

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
1S GOBERNANZA											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
1S.1	Disposiciones en materia de gobernanza	X			1 año	5 años		X			X
1S.2.1	Sesiones de cabildo				1 año	5 años		X			X
1S.2.2	Convenios				1 año	5 años					
1S.3.1	Buzón de quejas y sugerencias	X			1 año	5 años			X		X
1S.4.1	Faltas administrativas	X			1 año	5 años			X		
1S.4.2	Expedientes de ciudadanía en general			X	1 año y su trámite.	5 años		X			X
1.S.4.4	Demandas laborales			X	1 año	5 años		X			X
1S.5.1	Nacional (SEDENA)			X	2 años	1 año			X		X
1S.5.2	Convenios de colaboración INAPAM			x	1 año	1 año		X			X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
2S HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
2S.3.1	Participaciones estatales		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.2	Participaciones y/o programas federales		x		1 año	5 años		x			x
2S.3	Ingresos		x		1 año	5 años		x			X
2S.3.3.1	Predial		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.2	Agua potable		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.3	Actas de nacimiento		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.4	Actas de matrimonio		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.5	Actas de divorcio		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.6	Actas de defunción		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.7	Orden de inhumación		x		1 año	5 años		x			x

2S.3.3.8	Reconocimientos		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.9	Constancias		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.10	Licencias comerciales		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.11	Alineamiento de casa habitación y de calles		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.12	Constancia de rectificación de medidas		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.13	2Dictamen de uso de suelo		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.14	Deslindes de predios		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.15	Licencias de construcción		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.3.16	Asignación de número oficial		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.4	Derechos		x		1 año	5 años		x			x
2S. 3.4.1	Inscripción al padrón de catastro		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.4.2	Manifestaciones		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.4.3	División y fusión		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.4.4	Trasmisión del bien		x		1 año	5 años		x			x
2S3.4.5	Certificación de inscripción y no inscripción		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.5	Rentas		x		1 año	5 años		x			x

2S.3.5.1	Egresos		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.5.2	Gasto público		x		1 año	5 años		x			x
2S.3.5.3	Gasto de derechos		x		1 año	5 años		x			x
2S.4	Contabilidad gubernamental		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.1	Cuenta pública		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.2	Libros contables		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.3	Registros contables		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.4	Registro y control de pólizas de egreso		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.5	Registro y control de pólizas de ingresos		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.6	Pólizas de diario		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.7	Compras directas	x			1 año	5 años		x			x
2S.4.8	Control de cheques		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.9	Conciliaciones		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.10	Estados financieros		x		1 año	5 años		x			x
2S.4.11	Auxiliares de cuentas		x		1 año	5 años		x			x

2S.6.1	Adquisiciones, arrendamiento y servicios			X	1 año	5 años		X			X
2S.6.2	Parque vehicular			x	5 años	5 años		x			x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
3S SERVICIOS PUBLICOS											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
3S.1.1	Constancias de radicación	X			1 año	5 años	X			X	
3S.1.2	Constancias de ingresos	X			1 año	5 años	X			X	
3S.1.3	Constancias de identidad	X			1 año	5 años	X			X	
3S.1.4	Constancias de dependencia económica	X			1 año	5 años	X			X	
3S.1.5	Constancias de modo honesto de vivir	X			1 año	5 años	X			X	
3S.1.6	Constancias de domicilio conyugal	X			1 año	5 años	X			X	
3S.2.1	Inscripciones al padrón		x		1 año	5 años		x			x
3S.2.2	Manifestaciones		x		1 año	5 años					
3S.2.3	Permisos de división		X		1 año	5 años					
3S.2.4	Permisos de fusión		X		1 año	5 años					
3S.3.1	Transmisión de bienes		X		1 año	5 años					
3S.3.2	Certificados de inscripción y no inscripción		x		1 año	5 años					
3S.4.1	Nacimientos			X	1 año	5 años	X				X

3S.4.2	Matrimonios			X	1 año	5 años	X				X
3S.4.3	Reconocimientos			X	1 año	5 años	X				X
3S.4.4	Inscripción de Sentencias de Divorcios			X	1 año	5 años	X				X
3S.4.5	Defunciones			X	1 año	5 años	X				X
3S.5	Permisos de Inhumaciones y exhumaciones			X	1 año	5 años	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
4S DESARROLLO ECONOMICO											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
4S.2	Planes, programas y proyectos	X			1 año	3 años	X				X
4S.3.1	Agricultura	X			1 año	3 años	X				X
4S.3.2	Ganadería	X			1 año	3 años	X				X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
5S DESARROLLO SOCIAL											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
5S.3.1	Regulación sanitaria	x			1 año	5 años	x				x
5S.4.1	Instituto Municipal de la Juventud	x			1 año	5 años		x			x
5S.5.1	Ligas deportivas	x			1 año	5 años		x			x
5S.6.1	Educativa	X			1 año	5 años		x			x
5S.6.2	apoyo a grupos vulnerables	x			1 año	5 años		x			X
5S.6.3	Jurídica	X			1 año	5 años			x		x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
6S DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
6S.1	disposiciones en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	x			5 años	5 años		x			x
6S.2	Planes programas y proyectos	x			1 año	3 años		x			x
6S.6.3.1	Deslinde de predios	x			1 año	3 años		x			x
6S.6.3.2	Permiso de división de suelo	x			1 año	3 años		x			x
6S.6.3.3	Dictamen de uso de suelo	x			1 año	3 años		x			x
6S.6.3.4	Licencia de construcción	x			1 año	3 años		x			x
6S.6.3.5	Alineamiento y número oficial	x			1 año	3 años		x			x
6S.4.1	Licitaciones	x			1 año	3 años		x			x
6S.4.2	Invitación a tres	x			1 año	3 años		x			x
6S.4.3	Adjudicación directa	x			1 año	3 años		x			x
6S.4.4	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	x			1 año	3 años		x			x

6S.4.5	Registro de proveedores y contratistas	x			1 año	3 años		x			x
6S.5.1	Fondo de infraestructura social municipal (FISM)	x			1 año	3 años		x			x
6S.5.2	Fondo de fortalecimiento municipal (FFM)	x			1 año	3 años		x			x
6S.5.3	Gasto corriente (GC)	x			1 año	3 años		x			x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
7S											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
7S.2.1	Delitos fuero Federal			X	1 año	5 años			X		X
7S.2.2	Auxilio Ciudadano	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.3	Lista de asistencia	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.4	Parte de novedades	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.5	Reporte mensual	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.6	Tarjetas informativas	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.7	Oficios recibidos	X			1 año	5 años			X		X
7S.2.8	Citatorios entregados	X			1 año	5 años			x		x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

FONDO: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS											
SECCION SUSTANTIVAS											
8S DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
8S.2	Planes, programas y proyectos	X			5 años	5 años	X				X
8S.2.1	Programas de despensas estatales	x			1 año	3 años		X			X
8S.2.2	Programas de niños con desnutrición	X			1 año	3 años		X			X
8S.2.3	Programa de desayunos modalidad caliente (Escuela)	X			1 año	3 años		X			X
8S.2.4	Programa de desayuno modalidad frio (Escuela)	X			1 año	3 años		X			X
8S.2.5	INAPAM	X			5 años	5 años		X			X
8S.2.6	Programa de asistencia social para apoyo de aparatos funcionales	X			1 año	1 año		X			X
8S.2.7	Plan anual de terapias en UBR.	X			1 año	5 años		x			x

8S.3	Talleres	X			1 año	3 años		X			X
8S.4	UBR	X			1 año	5 años			X		X
8S.4.1	Terapia de lenguaje-expedientes técnicos	x			1 año	5 años		x			X
8S.4.2	Terapia física-expedientes técnicos	x			1 año	5 años		x			X
8S.4.3	Terapia de psicología	x			1 año	5 años		x			X